

MFBプログラム 定員 各コース10名

ご希望の コースにチェックを してください	☐ [コース1] ビデオトレーニング編	☐ [コース2] 実践! 言葉遣い編	
	☐ [コース3] 実践! 電話対応編	☐ [コース4] 実践! 来客対応編	
	☐ [コース5] ビジネス文書・メールのマナー編		
フリガナ		TEL	
企業名		FAX	
住 所	〒		
ご担当者		所 属	
E-mail(携帯不可)	@		

受講の目的			
受講人数		開催希望 時期	
開催予定地	愛媛県 香川県 高知県 徳島県		

申し込み方法

FAXの場合

上記をご記入の上
0897-34-2081
までご連絡ください。

E-mailの場合

上記と同内容をご記入の上
hrd@abi.co.jpまで送信ください。
※メールアドレスを必ずご入力ください。

電話の場合

上記と同内容を
0897-34-2590
までご連絡ください。

個人情報の取扱いについて

ご提出いただいた個人情報は、本プログラム運営にのみ利用し、第三者提供すること、及び外部委託することはありません。ご本人の個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。下記窓口までご連絡ください。ご本人の個人情報のご提出は任意ですがご提出いただけない場合は、本プログラムの利用ができない場合があります。 アビリティセンター(株) 個人情報保護管理者 総務人事グループリーダー TEL 0897-34-2590

お申し込み・お問い合わせ

アビリティセンター(株) 本社・営業推進グループ 担当:小濱・太田

TEL 0897-34-2590	FAX 0897-34-2081	インストラクター養成講座(I・E・S)	次世代を担う人材育成レポート	検索
E-mail hrd@abi.co.jp	URL http://www.abi.co.jp/	http://www.abi.co.jp/ies/	http://www.jisedai-jinzai.com/	

— ビジネス上必要な基本スキルを習得 —



2時間で実践！ ビジネスマナートレーニング

～マナーを実践してコミュニケーション力をアップ～

基本を徹底することで、ビジネスパーソン基礎力を習得する

マナーはコミュニケーションの第一歩。
コース別だからよくわかる5つのコースを
習得してビジネススキルアップ。

今さら聞けない実践!実践!の2時間です!

●受講対象者

新入社員・若手社員・中途入社社員等
(現社員の再教育としてもご利用できます。)
業界・業種不問 男女不問



コース1 ビデオトレーニング編

- メラビアンの法則(講義)
- 第一印象の重要性(ビデオ撮影再生、インストラクターコメント)
- ビジネスマナーの基本(ロールプレイング)

コース3 実践!電話対応編

- メラビアンの法則(講義)
- 声の第一印象の重要性(ロールプレイング・音声録音・再生)
- 電話対応の基本(ロールプレイング・音声録音・再生)

コース5 ビジネス文書・メールのマナー編

- ビジネス文書の基本(講義・ワークと解説)
- ビジネスメールの基本(講義・ケーススタディー・ワークと解説)

コース2 実践!言葉遣い編

- 敬語の基本(講義)
- 正しい敬語の使い方(ワーク)
- 言葉遣いと動作のトレーニング(グループワーク・ロールプレイング)

コース4 実践!来客対応編

- メラビアンの法則(講義)
- 立ち居振る舞いの基本(ロールプレイング)
- 来客対応の基本(講義・ロールプレイング・ビデオ撮影・再生)



インストラクターのご紹介



しら いし かおり
白石 香里

「相手の目線にたった言葉がけ」を
心がけています。

音楽教室認定講師、生涯学習音楽指導員としても
活動中。表情豊かな表現力を活かし、老若男女、
様々な方とのコミュニケーションが得意。堅苦しい
イメージのビジネスマナーを身近な事例を示す
ことで、わかりやすく、受講者が納得するまで熱意を
持って指導することに定評有り。



おお にし み か
大西 美香

応対がよいかどうかは、
「気くばり力」で決まります。

大手ファストフード店での教育担当の経験有り。
マニュアル中心の教育の中でも、大切な事は
気くばり力。相手の感情に寄り添ったコミュニケー
ションをとるための応対指導を得意とする。



たか おか とも み
高岡 智望

エレガントさを追求しています。

弊社にて人材派遣の営業・コーディネーターと
して勤務経験あり。日常業務の中において、忙しい
中でも「エレガントな立ち居振る舞い」がワンランク
上の仕事をする上で、必須と考える。ビジネス
マナーのツボをおさえた講義やデモは毎回好評を
得ている。



いそ べ みち え
磯部 路恵

「伝えるコミュニケーション」から
「伝わるコミュニケーション」へ。

フリーアナウンサーとしても活躍中。仕事を通した
様々な出会いの中から体得したコミュニケーション
のコツを研修で活かす。受講者一人ひとりの実務に
沿ったアドバイスが得意。

お申し込みからの流れ

打ち合わせ

ご希望のコースをお選びください。貴社ご担当者様と日程・時間・受講対象者・人数・
研修会場など、研修実施に必要な条件を確認、決定します。裏面のシートにご記入の
上、FAXもしくはe-mailをお送りください。
※申し込みシートに関するお問合せは弊社担当営業までお電話ください。

インストラクター 決定

担 当 インスストラ
クターを決定し、貴社に
通知します。

研修実施

ご希望コースの研修
を実施します。

どのコースからでも実施できます!

研修 時間	1カリキュラム2時間	参加 人数	各コース10名限定	料 金	1コース(2時間) 50,000円(税別) 教材費込み。インストラクター交通費が別途必要になる場合があります。(実費ご請求)
----------	------------	----------	-----------	-----	--

受講者の声

- ビデオは恥ずかし過ぎました。でもこんな話し方をしているんだとわかってよかったと思いました。
- 間違った敬語を使い続けていたことにショックを受けました。振り返りができてよかったと思います。
- 今さらビジネスマナーって思ったけど、これができていないと他の人がどう感じるのかを知って受けてよかったと感じました。

研修実績

製造メーカー/商社/小売/流通/銀行/保険/証券/医療機関/介護福祉施設/販売サービス/鉄道/造船/鉄工/ホテル/
通信関連/報道メディア/教育機関/JA関連/農林/ガス/電力/官公庁

◎インストラクター養成講座(I・E・S)について

弊社では、20年以上にわたり四国の企業様の教育育成に携わってきた
実績とノウハウに基づき、インストラクター養成講座(I・E・S)を行っています。
I・E・Sでは、基本の徹底はもちろん育成の視点をもって実践的な指導をする
ことを重要視しています。

本研修を担当するインストラクターは、全員I・E・S認定を受けています。
I・E・S認定インストラクターは、四国四県にあります。各県で事業展開されて
いるお客様、継続的な教育をお考えのお客様のお役に立てるものと確信
しています。

◎本プログラムプロデューサーについて



こ はま やす こ
小濱 裕子

職場におけるビジネスマナー向上を目指して。

社長秘書・総務・人事を経て、研修講師となる。パフォーマンス力
の高さは、受講者のみならずインストラクターの手引書的存在。
「知っているけど、なかなか実践できていない。」ビジネス
マナーを、「わかりやすく」「すぐに実践できる」研修プログラムに
構築し、I・E・S認定講師による研修を実施している。

◎導入事例

- 製造メーカー(本社:愛媛県 四国四県に事業所有り)
- 現状課題…四国内の全事業所の電話対応のスキルが低い。
各事業所の社員を集めるのは日程の調整も難しいし、コストがかかる。
受講対象者が多い為、一度に集めるのは現実的に無理と感じている。

◎提案内容

- 電話対応研修コースを各事業所で実施。
- 必要経費を軽減するために各エリアのインストラクターを手配し研修を実施。
- 本社部門は人数が多い為、午前と午後の2回に分けて同日に実施。

◎メリット

- 同レベルの研修を各拠点で実施できるため、人事側が受講手配の手間が少ない。
- 各エリアのインストラクターを手配できるため、交通費などの経費を削減できる。
- 短期間で同時期に研修を実施できるため、育成計画を立てやすい。

◎実施回数

- 本社2回、松山・高知・香川・徳島各1回実施の合計6回。



てら かわ あき こ
寺川 晶子

自分らしさを活かした
立ち居振る舞いのアドバイスをします。

金融機関、電話オペレーターとしての勤務経験あり。
実務経験を活かして、敬語や、ビジネスシーンでの立ち
居振る舞いについて実践的なアドバイスをすることが
強み。個性を引き出すフィードバックにより、受講者のやる気を
引き出している。



みなみ けい こ
南 圭子

職業訓練教育のベテランです。

ビジネスマナーに加えIT教育、キャリアカウンセリング等の
総合的な職業訓練教育の経験豊富。カウンセリングマイ
ンドを活かし、受講者のニーズを把握した的確なアドバイスが
受講者の隠れた力を引き出す。



なが い ゆう か
永井 優花

幅広い年代に好感を持たれる
身だしなみアドバイスが得意です。

メディア総合受付、大手化粧品販売会社アドバイザー
等、対面コミュニケーションが必要とされる業務経験が
豊富。初対面での印象アップのための秘訣を実践的に
アドバイスしている。



しま だ ゆき こ
嶋田 由紀子

学ぶことは新しい発見!

NTT企業電話対応コンテスト「サービス部門」全国2位
受賞経験有。
「楽しみながらビジネスマナーを習得しよう。」がモットー。
研修での学びは、職場だけではなく、プライベートの充実
にもつながるとの想いをもって受講者と接している。