

～初歩でつまづかせないための、変化に対応できる力をつける～
「一日で学ぶビジネスパーソン基礎スキル習得セミナー」



概要

企画概要 ～2015年度新入社員対象～

学生から社会人への意識の切り換えを図り、初めの成長の場として新入社員研修で学ぶべき内容は、いつの時代も同じです。昨今の新入社員の傾向としては、真面目・保守的・内向的であると言えます。私どもは、その傾向をふまえ、自主性を発揮し、定着する為に必要な教育について研究を進めてまいりました。その結果、ビジネスパーソンとして必要な自己を表現するスキルと、会社に入ってからの変化に対応できる考え方を持つことができる様に、ビジネスマナーとメンタルタフネスを組み合わせた新入社員教育プログラムを開発しました。

期待される成果

- ・ビジネスパーソンに必要なマナーの基本と相手に好感を与える立ち居振る舞いを習得できます。
- ・自己理解の促進とセルフケアの手法を学び、入社後の環境変化に対応できる考え方とスキルを習得することができます。

カリキュラム

項目	内容	実施時間例
オリエンテーション	研修の目的、目標確認	9:00～9:05
メラビアン法則	初頭効果と親近効果	9:05～9:20
第一印象の重要性	話し方チェック→ビデオ撮影 他人からどう見られるか知る	9:20～10:00
ビジネスマナーの基本	表情、カツゼツ、立ち居振る舞い	10:00～11:00
敬語の基本	言葉遣いは企業の品格	11:00～11:20
正しい敬語の使い方	よく耳にする間違った使い方 正しい敬語に言い換える	11:20～12:00
言葉遣いと動作	クッション言葉を使う こんな場面でどう伝えるか？	13:00～14:00
メンタルタフネスの基礎知識	メンタルヘルスとセルフケア	14:00～14:30
セルフケアの手法	4つの対処（身体面・自己表現・ サポート・物事の捉え方の変換）	14:30～15:30
コミュニケーションの重要性	自己信頼、怒りは二次感情、客 観視する、価値観と利き脳	15:30～16:50
まとめ	質疑応答、アンケート作成	16:50～17:00

担当講師

『ビジネスマナー担当：I・E・S インストラクター』

（プロフィール）「I・E・Sとは」弊社独自のインストラクター養成講座で、20年以上に渡る研修実績とノウハウに基づいて養成カリキュラムを構築し、講座受講後は認定試験を実施し、合格者のみ登壇できるシステム。I・E・Sでは、基本の徹底はもちろん育成の視点を持って実践的な指導をすることを重視している。

『メンタルタフネス担当：矢野 千春』

（プロフィール）キャリアカウンセラーとしての豊富な実績と、メンタルヘルスについての専門性を活かし、受講企業あるいは受講者固有の課題に焦点をあて、個別の教育プログラムを提供。ThinkBuzan 公認マインドマップ・インストラクターの資格を持ち、学校教育の分野において学生向けキャリア教育・教員向けのメンタリング教育を実施。また、厚生労働省委託事業若年者就業支援センターの運営責任者である。

お問い合わせ

事務局：アビリティセンター（株） 営業推進グループ 太田 和也

TEL/0897-34-2590 FAX/0897-34-2081 [E-mail/hrd@abi.co.jp](mailto:hrd@abi.co.jp)

講師派遣料

・220,000円（税別）

※受講人数：10名程度

※テキスト代込、上記カリキュラムの場合

※交通費を別途ご請求する場合があります。

FAX : 0897-34-2081

下記にご記入の上、お送りください。

研修申込書

一日で学ぶビジネスパーソン基礎スキル習得セミナー

企業名 :

住所 :

TEL :

FAX:

ご担当者 :

所属 :

E-mail :

受講人数

性別

男性 名

女性 名

学卒区分

大学院卒/大卒 名

高専卒/高卒 名

申し込み方法

FAX の場合 ……上記受講申込書をご記入の上 0897-34-2081 までご送信ください。

E-mail の場合 ……受講申込書と同内容をご入力の上 hrd@abi.co.jp まで送信ください。

※メールアドレスを必ずご入力ください

電話の場合 ……受講申込書と同内容を 0897-34-2590 までご連絡ください。

講師派遣料について お申込み受付後、請求書をお送りいたしますので、期日までにお振込みください。